

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 14 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 10

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 43/3/2049 (1)

Αύξηση του τεκμαρτού μισθού καταβολής εισφορών του Ειδικού λογαριασμού Προσθέτων παροχών ΤΣΜΕΔΕ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν.915/1979/ Α103.
2. Τις διατάξειςτου άρθου 14 του Ν. 1305/1982 (Α146)
3. Τα άρθρα 23,24,26 και 27 του Ν. 1558/1985 (1371Α)
4.Την αριθ. Υ.1540/18.9.91 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων (754 β)
5. Την αριθ. 820/1991 γνώμη του ΔΣ. του ΤΣΜΕΔΕ, αποφασίζουμε:

Ο τεκμαρτός βασικός μισθός επί του οποίου υπολογίζεται η μηνιαία εισφορά των εδαφίων α και γ της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 915/ 1979, όπως διαμορφωθεί με την ΥΑ43/478/21.3.1990 (228Α) αυξάνεται σε εκατό ογδόντα χιλιάδες δρχ. (180.000) από 1.1.1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 109308 (2)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Δράμας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν.1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ230/ 10.10.89) τεύχος Α.
2. Το έγγραφο 577/29.10.91 της εισαγγελίας Πρωτοδικών Δράμας, αποφασίζουμε:

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Δράμας όπως τροποποιήθηκε με την από 29.10.91 απόφαση της ολομέλειας της, η οποία έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΑΡΘΡΟ 1

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών έχει ορισθεί αρμοδίως σε μία (1) θέση Εισαγγελέα, μία (1) θέση Αντισαγγελέα και μία (1) θέση Εισαγγελικού Προέδρου.

Την Εισαγγελία Πρωτοδικών διευθύνει ο Εισαγγελέας συνεπικουρούμενος στο έργο του από τον Αντεισαγγελέα Πρωτοδικών και τον Εισαγγελικό Πάρεδρο.

Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία, φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της και προΐσταται της γραμματείας αυτής.

2) Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων τους προς τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, δημοσίους κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, κτηματολογίων, ληξιάρχους, επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών.

Έχει δικαίωμα να συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική λύση της διαφοράς τους.

4) Δικαιούται να παραγγέλει στις υπηρεσίες του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των οργανισμών κοινής ωφέλειας και όλων γενικά των επιχειρήσεων του δημοσίου τομέα, να παραδώσουν έγγραφα ή να χορηγήσουν αντίγραφά τους όταν το ζητήσουν νομικά ή φυσικά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα ή έννομο συμφέρον.

5) Γνωμοδοτεί σε νομικά ζητήματα που δεν έχουν εισαχθεί στα δικαστήρια, όταν υποβάλλουν ερωτήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, πρώτον οι αναφερόμενοι στην παράγραφο 2 του παρόντος, και δεύτερον οι υπηρεσίες του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή του ποινικού νόμου.

6) Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των Εισαγγελικών Λειτουργών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας και των προσώπων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος.

7) Ασκεί την πειθαρχική δίωξη των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων και των προσώπων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 πλην των υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

8) Ασκεί την ποινική δίωξη επί των κακουργημάτων, των πλημμελημάτων και των συναφών πταισμάτων τακτικών και αυτοφώρων που τελούνται εντός της περιφέρειας δικαιοδοσίας. Επεξεργάζεται κατά κανόνα τις μηνύσεις (εγχειριζόμενες, αστυνομικών και λοιπών αρχών). Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση μπορεί να αναθέσει την επεξεργασία μικρού αριθμού μηνύσεων στον Αντεισαγγελέα και τον Εισαγγελικό Πάρεδρο.

9) Διενεργεί προκαταρκτική εξέταση.

10)ιευθύνει την προανάκριση

11) Εποπτεύει και ελέγχει τις αστυνομικές αρχές αναφορικά με την πρόληψη και τη δίωξη εγκλημάτων.

12) Υποβάλλει προτάσεις στα δικαστικά συμβούλια και τα δικαστήρια.

13) Ασκεί τα ένδικα μέσα.

14) Επιμελείται για την εκτέλεση των ποινικών αποφάσεων και παρέχει τη συνδρομή του για την εκτέλεση εκτελεστών τίτλων.

15) Ενεργεί την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού της Εισαγγελίας Πρωτοδικών.

16) Ασκεί εποπτεία, ελέγχει και επιθεωρεί τη γραμματεία της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, τους δημοσίους κατηγόρους συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών υποθηκών, ληξιάρχους και υπαλλήλους επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές.

17) Καταρτίζει τη μηνιαία υπηρεσία ακροατηρίων και την ομοία εσωτερική του Αντεισαγγελέα και Εισαγγελικού Παρέδρου.

18) Κατανέμει, υπό μορφή εσωτερικής διανομής, τις ανακριτικές προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες προς επεξεργασία κατ' αναλογία εις αυτόν τον Αντεισασγελέα και Εισαγγελικό Πάρεδρο. Οι δικογραφίες που περιέρχονται στην Εισαγγελία από τον Ανακριτή και τους προανακριτικούς υπαλλήλους περαιωμένες μέχρι την 30ή κάθε μήνα, διανέμονται προς επεξεργασία εντός του πρώτου 5νθημέρου του επόμενου μήνα και παραδίδονται επεξεργασμένες από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς μέχρι το τέλος του μήνα αυτού. Κατ' εξαίρεση διανέμονται χωρίς τον παραπάνω χρονικό περιορισμό δικογραφίες που χαρακτηρίζονται ως επείγουσες.

19) Γνωμοδοτεί προς τον ανακριτή του Δικαστηρίου επί θεμάτων προσωρινής κράτησης κατηγορουμένων και επιβολής περιοριστικών όρων.

20) Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις προς τον Αντεισαγγελέα και Εισαγγελικό Πάρεδρο σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους.

21) Παρίσταται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων των δικαστικών συμβουλίων και της ολομέλειας του δικαστηρίου.

22) Δικαιούται να ζητήσει τη σύγκληση της ολομέλειας του δικαστηρίου για νομικά θέματα και θέματα σχετιζόμενα με την λειτουργία της δικαιοσύνης ή την προσωπική κατάλσταση των δικαστικών λειτουργών.

23) Τον Εισαγγελέα απόντα ή κωλυόμενον αναπληρώνουν ο Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος.

24) Ρυθμίζει με προσωρινή απόφασή του τη διακατοχή κτήματος του Δημοσίου στις περιπτώσεις που αυτή αμφισβητείται από ιδιώτη.

25) Έχει δικαίωμα να αναθέτει στον Αντεισαγγελέα και στον Εισαγγελικό Πάρεδρο τις αρμοδιότητες των παραγράφων 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 16, 19, 21 και 24 του παρόντος άρθρου.

26) Συντάσσει τις ετήσιες ατομικές εκθέσεις των υπαλλήλων της γραμματείας της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τον κώδικα κατάστασης δικαστικών υπαλλήλων.

27) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες καθορίζονται στους ειδικούς νόμους και στα επόμενα άρθρα του παρόντος κανονισμού και ρυθμίζει κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2.

Ο ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΚΑΙ Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΣ ΠΑΡΕΔΡΟΣ

1) Αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα όταν είναι απών ή κωλύεται ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων των δικαστικών συμβουλίων και της ολομέλειας του δικαστηρίου και κατ' ανάθεση ασκούν τις αρμοδιότητες των παραγράφων 3, 4, 5, 6, 8, 13, 14, 16, 19, 21 και 24 του άρθρου 1 καθώς και όσες άλλες τους ανατεθούν και προβλέπονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

2) Εκπροσωπούν κατά σειρά τον Εισαγγελέα όταν είναι απών ή κωλύεται στις επίσημες τελετές και δημόσιες εκδηλώσεις όταν πρέπει να παρίστανται ως εκπρόσωποι της δικαστικής αρχής.

3) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία όπως αυτή καθορίζεται από τον Εισαγγελέα.

4) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες τις αιτήσεις και τα διάφορα διοικητικά θέματα που τους αναθέτει ο Εισαγγελέας.

5) Παρίστανται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων και υποβάλλουν τις σχετικές προτάσεις.

6) Παρέχουν τη συνδρομή τους ως εκπρόσωποι της δικαστικής αρχής όπου χρειάζεται κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

7) Εκτελούν καθήκοντα επόπτη τμήματος ή τμημάτων της γραμματείας της Εισαγγελίας με απόφαση του Εισαγγελέα.

8) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία κάθε εβδομάδα εναλλάξ και κατά την σειρά που ορίζει ο Εισαγγελέας σύμφωνα με τη μηνιαία κατάσταση εσωτερικής υπηρεσίας. Αλλαγή της εσωτερικής υπηρεσίας γίνεται μόνον από τον Εισαγγελέα ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

9) Είναι επιφορτισμένοι με: α) Τις ακροάσεις των πολιτών προς επίλυση των προβλημάτων τους, β) Την παραλαβή και επεξεργασία των δικογραφιών, υπό τη μορφή αστυνομικής συνοδείας των δραστών για τα αυτόφωρα πλημμελήματα και γ) Την ενέργεια προκαταρκτικής ή διοικητικής εξέτασης κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

Επί των αυτοφώρων εγκλημάτων υπό τη μορφή αστυνομικής συνοδείας την ποινική δίωξη ασκεί επί μεν των κακουργημάτων ο Εισαγγελέας, επί δε των πλημμελημάτων ο Εισαγγελέας, ο Αντεισαγγελέας και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος.

Ο ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) Κατά τη διαδικασία των ακροάσεων συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική λύση της διαφοράς τους.

β) Έχει δικαίωμα να καλεί όλους τους πολίτες προς ακρόαση και να τους απευθύνει συστάσεις, υποδείξεις και παραινέσεις για λόγους υπηρεσιακούς.

γ) Έχει δικαίωμα να παραγγείλει τις αστυνομικές και λοιπές αρχές να ενεργήσουν τα νόμιμα για την πρόληψη και καταστολή των εγκλημάτων.

Το τμήμα λειτουργεί κάθε μέρα και κατά τις ώρες εργασίας των γραφείων της Εισαγγελίας.

Λειτουργεί επίσης κατά τις Κυριακές και αργίες. Τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές αργίες ο υπηρετών Αντεισαγγελέας Υπηρεσίας ή Εισαγγελικός Πάρεδρος, τελεί σε κατάσταση ετοιμότητας προς ανάληψη υπηρεσίας μη απομακρυνόμενος από την έδρα του.

δ) Ενημερώνει τον Εισαγγελέα αμέσως για όλα τα σοβαρά υπηρεσιακά θέματα τα οποία περιέρχονται σε γνώση του κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας υπηρεσίας.

Άρθρο 3.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΦΩΡΑ – ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ

Τον Προσδιορισμό των Ποινικών υποθέσεων ενώπιον του Τριμελούς Πλημ/κείου και του Δικαστηρίου Ανηλίκων ενεργεί ο Εισαγγελέας ενώ-

πιον δε του Μονομελούς Πλημ/κείου της έδρας και εκτός αυτής ενεργεί ο Αντεισαγγελέας και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος.

Προσδιορίζονται ενώπιον του Τριμελούς Πλημ/κείου όχι περισσότερες από τριάντα (30) πρωτοείσακτες υποθέσεις, εξαιρέσει των αναβλητικών και ενώπιον του Μονομελούς όχι περισσότερες από πενήντα (50).

Συνεδριάζουν το Τριμελές Πλημ/κείο κάθε Τετάρτη, το Μονομελές

λημ/κείο κάθε Δευτέρα και κάθε τελευταία Πέμπτη του μηνός, το Δικαστήριο Ανηλίκων κάθε Τρίτη, το Μεταβατικό Πλημ/κείο Κάτω Νευροκοπίου την τελευταία Παρασκευή κάθε μηνός και το Μ.Ο.Δ. κάθε Παρασκευή με ώρα έναρξης την 9η πρωϊνή.

Τακτικές ποινικές υποθέσεις δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση:

α. Στην περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου). Κατ' εξαίρεση: 1) Τον μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται υποθέσεις ενώπιον του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημ/κείου έδρας, οι δικάσιμοι των οποίων έχουν ορισθεί κατά παγία δικαστηριακή πρακτική σε μία του Τριμελούς και δύο του Μονομελούς για το μήνα Ιούλιο και ανά μία Τριμελούς, Μονομελούς για το πρώτο 15νθήμερο Σεπτεμβρίου. και 2) Τον μήνα Αύγουστο προσδιορίζονται προς εκδίκαση υποθέσεις αυτοφώρων ή καθορισμού συνολικής ποινής αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

β) Στις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημοσίων υπηρεσιών.

γ) Στην περίοδο των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Συγκεκριμένα κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου έως και 7 Ιανουαρίου του επόμενου (νέου) χρόνου και τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΦΩΡΩΝ

Κατ' εξαίρεση του κανόνα ότι τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν σε εργάσιμες ημέρες, επί των αυτοφώρων υποθέσεων τα δικαστήρια συνεδριάζουν και σε ημέρες αργιών - Κυριακών, στην περίοδο των δικαστικών διακοπών και των διακοπών Χριστουγέννων Πάσχα κατά την κρίση του Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας. Τα αυτόφωρα θα εκδικάζονται πάντοτε μετά την 12η μεσημβρινή. Κατά περίπτωση μπορεί να ορισθεί από τον Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας άλλη ώρα εκδίκασης των αυτοφώρων εφ' όσον το απαιτεί η φύση των υποθέσεων (αριθμός βαρύτητα χρονική διάρκεια).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

Ενώπιον των ακροατηρίων των Ποινικών Δικαστηρίων παρίστανται ο Εισαγγελέας, ο Αντεισαγγελέας και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος.

Ειδικότερα ενώπιον του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και του Δικαστηρίου Ανηλίκων παρίστανται ο Εισαγγελέας, ενώπιον του Τριμελούς Πλημ/κείου παρίσταται ο Εισαγγελέας, ο Αντεισαγγελέας και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος και ενώπιον του Μονομελούς Πλημ/κείου παρίστανται ο Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος.

Ενώπιον των Μεταβατικών Μονομελών Πλημ/κείων παρίστανται ο Αμτεισαγγελέας Πρωτοδικών και ο Εισαγγελικός Πάρεδρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Άρθρο 1.

Οι υπηρεσίες της Γραμματείας της Εισαγγελίας διαιρούνται ως εξής:

α. Διεύθυνση Γραμματείας

β. Τμήμα Μηνύσεως Εκτελέσεως Ποινικού Μητρώου και Δικαστικής Επιμελητείας.

γ. Τμήμα Κατηγορητηρίων, Προσδιορισμού και Κλήσεων Κλητηρίων θεσπισμάτων.

Άρθρο 5.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Την Γραμματεία της Εισαγγελίας διευθύνει ή Γραμματέας που τοποθετήθηκε με απόφαση Υπουργού Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας και Γραμματείας Εισαγγελέα Πρωτοδικών, και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της.

Αντικείμενο του τμήματος είναι:

Α) Η τήρηση των εξής βιβλίων:

α. Γενικό Πρωτόκολλο

β. Εκθέσεων Εμφανίσεων Αναχωρήσεων

γ. Λιπενόρκων

δ. Προσφυγή κατά κλητηρίων θεσπισμάτων

ε. Δηλώσεων αλλαγής κατοικίας κατηγορουμένων (άρθρα 273, 498 Κ.Π.Δ.)

στ) Ασφαλιστικών μέτρων Ν. 1539/1938

ζ. Αδειών.

η. Πειθαρχικών

θ. Ψυχικώς νοσούντων

ι. Προσωρινών επιτρόπων κ.λ.π.

ια. Μητρώου Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών

ιβ. Γνωμοδοτήσεων, Οδηγιών, Εγκυκλίων της Εισαγγελίας

ιγ. Επίπλων - Σκευών Εισαγγελίας

ιε. Έγκρισης λογοδοσιών

Β) Η τήρηση ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας των εξής φακέλλων

α. Επετηρίδων Δικαστικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων.

β. Ατομικών των υπαλλήλων της Εισαγγελίας που περιέχουν τα απαιτούμενα από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις στοιχεία (άριθρ. 34, 87, 88 Ν.Δ. 1025/1971 Π.Δ. 400/73 Π.Δ. 581/84 κ.λ.π.)

γ. Ετησίων πινάκων κατάστασης υπαλλήλων της Εισαγγελίας κατ' άρθρο 8 Ν. 1586/86, όπως εκάστοτε ισχύει.

δ. Γνωμοδοτήσεων της ολομέλειας του Πρωτοδικείου Δράμας για την ικανότητα και καταλληλότητα των υπαλλήλων των Εισαγγελίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρ. 14 παρ. 4 εδ. δ' Ν. 1756/1988 Ν.Δ. 1025/1971 1,4 Ν. 1586/86 κ.λ.π.)

ε. Αποφάσεων και λοιπών γνωμοδοτήσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Δράμας.

στ. Συμβολαιογράφων - Υποθηκοφυλάκων - Δημοσίων κατηγόρων

ζ. Εξαμηνιαίας και ετήσιας επιθεώρησης γραμματείας της Εισαγγελίας, δημοσίων κατηγόρων, συμβολαιογράφων φυλάκων μεταγραφών υποθηκών, κτηματολογίων και των υπαλλήλων επιμελητών και αμίσθων δικαστικών επιμελητών.

η. Επιδόσεων αστικών δικογράφων επί αρνήσεως παραλαβής από δημόσιες αρχές (άρθρ. 138 Κ.Π.Δ.), σε πρόσωπα άγνωστης διαμονής (άρθρ. 135 Κ.Π.Δ.), σε προσωπα διαμένοντα στο εξωτερικό σύμφωνα με το άρθρο 134 Κ. Πολ. Δ. και τις διμερείς και διεθνείς συμβάσεις που ισχύουν.

θ. Εχουσίας δικαιοδοσίας πτωχεύσεων οιγενειακού δικαίου.

ι. Διατάξεων περί κατάσχεσης εντύπων και κινηματογραφικών ταινιών και απαγόρευσης εκτέλεσης μουσικών συνθέσεων και θεατρικών έργων.

ια. Παραγγελιών του Εισαγγελέα παροχής πληροφοριών για τα εισοδήματα των συζύγων προς καθορισμό του ύψους της διατροφής (άρθρ. 1445 Α.Κ.) και χορήγησης εγγράφων ή αντιγράφων στους έχοντες έννομο συμφέρον από τις επιχειρήσεις του Δημοσίου τομέα (άρθρο 25 παρ. 4β' Ν. 1756/88 σε συνδ. με άρθρ. 1 παρ. 6 Ν. 1254/82).

ιβ. Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) ενόρκων, περιέχοντα ετήσιο γενικό κατάλογο ενόρκων (άρθρ. 383 Κ.Π.Δ.) οριστικό κατάλογο ενόρκων (άρθρ. 384 Κ.Π.Δ.) κατάλογο ενόρκων για τη σύνοδο πρακτικό του Συμβουλίου Πλημ/κών (άρθρ. 385 Κ.Π.Δ.) πρακτικό συνεδρίασης συνόδου Μ.Ο.Δ. (άρθρ. 384 Κ.Π.Δ.) αντίγραφο του οποίου διαβιβασθεί προς τον γραμματέα του Μ.Ο.Δ. για βεβαίωση στο δημόσιο ταμείο των εξόδων των αμεταχλήτων αποφάσεων λιπενορκίας.

ιγ. Πινάκων πραγματογνωμόνων (άρθρ. 185 Κ.Π.Δ.) αποζημιώσεων αυτών.

ιδ. Γνωμοδοτήσεων - εγκυκλίων - οδηγιών: Εισαγγελέα Προτοδικών, Υπουργείου Δικαιοσύνης, Εισαγγελέα Αρείου Πάγου, Εισαγγελέα Εφετών - Ταμείου Νομικών λοιπών εγκυκλίων.

ιε. Μηνιαίας υπηρεσίας ακροατηρίων – εσωτερικής – εγκρίσεων Εισαγγελέα Εφετών για μετακίνηση εισαγγελικών λειτουργών προς συγκρότηση μεταβατικών δικαστηρίων ημερησίας σχετικής αποζημίωσης παραγγελιών Εισαγγελέως Πρωτοδικών προς Αντεισαγγελέα και Εισαγγελικό Πάρεδρο για μετάβαση στην έδρα Μονομελούς Μεταβατικού Πλημ/κείου.

ιστ. Καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού της Εισαγγελίας.

1ζ. Διαγωνισμών προμηθειών.

1η. δαπανών (γραφικής ύλης, εντύπων κ.λπ.)

ιθ. Εκλογικών

κ. Καθαρίστριας της Εισαγγελίας.

Γ) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας επί των εξής ιδιαίτερα θεμάτων:

α. ΜΟΔ. ενόρκων. Συγκεκριμένα επιμελείται:

Της αίτησης πληροφοριών και ονομαστικών καταστάσεων από Δημόσια και ιδιωτικά Νομικά πρόσωπα (άρθρ. 383 παρ. 3 Κ.Π.Δ.).

Της διαβίβασης αντιγράφων στον γραμματέα του Συμβουλίου Πλημ/κών και Δήμαρχο Δράμας του ετήσιου γενικού καταλόγου ενόρκων (άρθρ. 383 παρ. 5 Κ.Π.Δ.).

Των αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων διαγραφής στον ετήσιο κατάλογο ενόρκων (άρθρ. 384 παρ. 1,2 ΚΠΔ.).

Των κλητεύσεων και δηλώσεων των κληρωθέντων για τη σύνοδο ενόρκων (άρθρ. 387 Κ.Π.Δ.), διαβιβάζοντας έγκαιρα τα σχετικά αποδεικτικά στον γραμματέα του ΜΟΔ.

Της επίδοσης και εκτέλεσης των αποφάσεων λιπενορκίας και των κατ' αυτών αιτήσεων ακυρώσεως (άρθρ. 392 ΚΠΔ.).

Της γνωστοποίησης στον Εισαγγελέα Εφετών των αποφάσεων του ΜΟΔ.

β. Εφέσεων. Συγκεκριμμένα υπαβάλλει στον Εισαγγελέα Εφετών τις εφέσεις κατ' αποφάσεων (αντιμωλία και ερήμην) του Τριμελούς Πλημ/κείου Δράμας και Δικαστηρίου Ανηλίκων, καθώς και κατ' αποφάσεων του Μ.Ο.Δ. Δράμας, αφού ελέγχει την πληρότητα των δικογραφιών και ταξινομήσει τα έγγραφα αυτών.

γ. Αιτήσεων αποκαταστάσεως (άρθρ. 531 ΚΠΔ) και αιτήσεων αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρ. 537 ΚΠΔ).

δ. Αιτήσεων δικαστικής συνδρομής.

ε. Κλήσεων άλλων αρχών και συγκεκριμένα επιμελείται της επίδοσης των κλήσεων που αποστέλλει το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο Εισαγγελέας Αρείου Πάγου, ο των Εφετών, το συμβούλιο της Επικρατείας και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, υποβάλλοντας στον αποστολέα αμελλητί τα σχετικά αποδεικτικά.

στ. Διαβίβασης των παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς τους Ληξιάρχους της περιφερείας του, στις περιπτώσεις που ορίζει ο Ν. 344/76 (διόρθωσης ληξιαρχικών πράξεων - εκπρόθεσμης σύνταξης αυτών κ.λπ.).

ζ. Διαβίβασης στον αρμόδιο αρχιερέα των απαραιτήτων δικαιολογητικών για ακύρωση ή πνευματική λύση γάμων (αρθρ. 50 παρ. 2 Ν. 590/77).

Δ) Η επικύρωση των χορηγουμένων κατά νόμο αντιγράφων των υπηρεσιακών και η τήρηση - οργάνωση του αρχείου της Εισαγγελίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης η εκποίηση ή καταστροφή όσων εγγράφων δεν έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα ή ιστορική αξία κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ - ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Αντικείμενα του τμήματος είναι:

Α) ΜΗΝΥΣΕΙΣ

1) Η τήρηση και ενημέρωση:

Των καρτελλών καταχώρησης των μηνύσεων σε κάθε στάδιο της προδικασίας.

Του σχετικού ευρετηρίου αυτών.

Των εξής βιβλίων:

α. Αναβλητικών δικογραφιών

β. Προτάσεων στον Ανακριτή

γ. Βουλευμάτων

δ. Πειστηρίων

ε. Εφέσεων κατά βουλευμάτων

στ. Εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείου, Μονομελούς – Τριμελούς Πλημ/κείου, Δικαστηρίου Ανηλίκων και Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου.

ζ. Η σύνταξη εκθέσεων ανάκλησης της έγκλησης και αποδοχής.

2) Η τήρηση και ενημέρωση όσων βιβλίων προβλέπονται.

3)Η τήρηση και ενημέρωση ανά έτος των φακέλλων:

α. Αρχειοθέτησης μηνύσεων (άρθ. 43 ΚΠΔ) υποβάλλοντας τις σχετικές αναφορές στον Εισαγγελέα Εφετών.

β. Απορριπτικών διατάξεων (άρθρ. 47 ΚΠΔ) έχοντας την επιμέλεια της επίδοσης αυτών και της παραλαβής των ασκουμένων προσφυγών καθώς και της υποβολής τους στον Εισαγγελέα Εφετών.

4) Η σύνταξη και υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών των μηνιαίων τριμηνιαίων πινάκων κινήσεως των μηνύσεων και δικογραφιών.

5) Η παραλαβή των πειστηρίων και η σύνταξη των εισαγγελικών παραγγελιών αφενός μεν προς τον γραμματέα πειστηρίων του Πρωτοδικείου για καταστροφή, απόδοση ή δήμευση, αφετέρου δε προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όσον αφορά την τύχη των γραμματίων συστάσεως παρακαταθήκης κατασχεθέντων χρημάτων.

Β) ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΦΥΓΟΠΟΙΝΟΙ

1) Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας επί των εξής βιβλίων:

α. Πρωτοκόλλου ερήμην αποφάσεων.

β. Φυγοποίνων κατ' αλφαβητική σειρά

γ. Φυγοποίνων ξένων αρχών κατ' αλφαβητική σειρά.

δ. Παρεπομένων ποινών - Εκτοπίσεων.

ε. Φυγοδίκων.

2) Επιμελείται της επίδοσης και εκτέλεσης κατά τις κείμενες διατάξεις των ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των ανακριτικών ενταλμάτων και διατάξεων, συντάσσοντας, αφενός μεν τα έγγραφα διαγραφής φυγοποίνου προς την αρχή που είχε παραγγελθεί η εκτέλεση, όταν η απόφαση εκτελείται από άλλη αρχή, αφετέρου δε κάθε εισαγγελική παραγγελία μεταγωγής κρατουμένου, φροντίζοντας τελικά να συσχετισθούν τα αποδεικτικά επίδοσης, τα παραστατικά εξαγοράς της ποινής και οι εκθέσεις φυλακίσεως στην οικεία δικογραφία.

3) Συντάσσει υπομνήσεις προς τις αρμόδιες για εκτέλεση αρχές, τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος.

4) Διαβιβάζει στους Υπουργούς Εθνικής 'Αμυνας και Δημόσιας τάξης τις αποφάσεις στρατιωτικών, αστυνομικών και πυροσβεστών προς εκτέλεση.

5) Επιμελείται της αλληλογραφίας ακύρωσης ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων κατά στρατιωτικών (Ν.Δ. 8/74).

6) Συντάσσει τις ανακοινώσεις εκτέλεσης αποφάσεων στους προϊσταμένους Δημοσίων Υπαλλήλων που ορίζει ο Νόμος.

7) Επιμελείται των δικογραφιών επί:

α. Αιτήσεων συγχώνευσης ποινών.

β. Διόρθωσης ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων.

γ. Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης και τηρεί τα αντίστοιχα βιβλία τούτων.

δ. Διακοπής και εκτέλεσης της ποινής κατά νόμο.

8) Επιμελείται της διαδικασίας εφόσον προκύψουν αμφιβολίες περί της ταυτ. του καταδικασθέντος.

9. Επιμελείται της διαδικασίας αντιρρήσεων περί την εκτέλεση αποφάσεων.

10) Επιμελείται της συντάξεως εκθέσεων εμφάνισης απολυθέντων με όρους (άρθρ. 106 παρ. 2 Π.Κ.) τελοούντων υπό περιοριστικούς όρους (άρθρ. 282 παρ. 2 ΚΠΔ), εφόσον ορίσθηκε η ενώπιόν του εμφάνιση. Συγκεκριμένα συντάσσει αυτές και τις διαβιβάζει αμέσως για συσχέτιση στην οικεία δικογραφία. Επίσης παραλαμβάνει τις εκθέσεις εμφάνισης των κατηγορουμένων, στους οποίους επιβλήθηκαν περιοριστικοί όροι,

συντασσόμενες από άλλες αρχές, που συσχετίζει στις οικείες δικογραφίες ή διαβιβάζει αρμοδίως.

Γ) ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

1) Η τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των εξής βιβλίων:

α. Εισερχομένων δελτίων ποινικού μητρώου.

β. Αποστολής δελτίων ποινικού μητρώου.

γ. Αιτήσεων έκδοσης ποινικού μητρώου.

δ. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

2) Η κατά τις κείμενες διατάξεις φύλαξη και επιμέλεια των δελτίων ποινικού ως προς:

α. Την θεώρησή τους από τον Εισαγγελέα.

β. Την ταξινόμησή τους στις αρχειοθήκες.

γ. Την αποστολή, όσων ο νόμος προβλέπει, στο Γενικό Ποινικό Μητρώο του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του ποινικού Μητρώου.

δ. Την ενημέρωσή τους με τις επιγενόμενες μεταβολές της ποινής.

ε. Την νόμιμη καταστροφή τους και την αντικατάσταση των φθαρέντων, καταστραφέντων ή απολεσθέντων.

στ. Την έκδοση αντιγράφων δελτίων ποινικού μητρώου δικαστικής και γενικής χρήσης.

3) Η επιμέλεια της διαδικασίας:

α. Των αιτήσεων σύτμησης από τον Εισαγγελέα της προθεσμίας καταχώρησης ωρισμένων ποινών στα δελτία γενικής χρήσης (άρθρ. 776 παρ. 3,7 Κ.Π.Δ. όπως ισχύει).

β. Αμφισβήτησης - διόρθωσης εσφαλμένων εγγραφών.

γ. Ανάκλησης και άρσης της αναστολής εκτέλεσης της ποινής.

4) Η συμπλήρωση και αποστολή στην Υπηρεσία Στατιστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων.

5) Η αποστολή ανά τρίμηνο καταστάσεων στέρησης πολιτικών δικαιωμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠΕΘΑ.

Δ) ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑ

Οι Δικαστικοί Επιμελητές έχουν ως αντικείμενα:

α) Την επίδοση των ποινικών δικογράφων της Εισαγγελίας και των εγγράφων άλλων αρχών, εφόσον ο νόμος ορίζει να γίνεται μέσω της Εισαγγελίας του Εισαγγελέως δυναμένου να παραγγείλει τις λοιπές αρμόδιες για την επίδοση αρχές.

β) Την παραλαβή και διακίνηση της εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας, τηρώντας το σχετικό βιβλίο.

γ) Τη συντήρηση, φύλαξη και χειρισμό του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος και την επιμέλεια συντήρησης των γραφομηχανών της Εισαγγελίας.

δ) Την επίβλεψη της καθαριότητας, των χώρων της Εισαγγελίας.

ε) Την εκτέλεση των βοηθητικών υπηρεσιών της Εισαγγελίας που τους αναθέτει ο Εισαγγελέας ή ο Γραμματέας.

Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν (5) υπάλληλοι.

Άρθρο 7.

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΗΓΟΡΗΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΗΣΕΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΠΙΣΜΑΤΩΝ

Αντικείμενο του τμήματος είναι:

α) Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων αρμοδιότητας Μονομελούς και Τριμελούς Πλημ/κείου Δράμας, Δικαστηρίου Ανηλίκων και του Μεταβατικού Μονομελούς Πλημ/κείου Κ. Νευροκοπίου.

β) Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων επί των αναβλητικών δικογραφιών επί των εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείου και Μονομελούς Πλημ/κείου επί των διορθώσεων των πρακτικών και των αποφάσεων.

γ) Η ενημέρωση δικασίμων στη σχετική καρτέλλα κάθε δικογραφίας.

δ) Η επισύναψη στις δικογραφίες αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου δελτίων ποινικού μητρώου σε σφραγισμένο αδιαφανή φάκελλο.

ε) Η αποστολή για επίδοση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων, καθώς και η έγκαιρη ταξινόμηση κατά δικάσιμο και δικογραφία των σχετικών αποδεικτικών.

στ) Η σύνταξη πινακίου και εκθέματος, καθώς και η ανάρτηση του τελευταίου στη θύρα του Γραφείου του Εισαγγελέα, του Γραμματέα της Εισαγγελίας και της αίθουσας του ακροατηρίου.

ζ) Η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου λιπομαρτυρίας και κατ' αυτής, καθώς και η σύνταξη πινάκων λιπομαρτύρων για υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών.

η) Η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου πειθαρχικών από το δικαστήριο ποινών στα όργανα επίδοσης και αιτήσεων αναθεώρησης των αποφάσεων αυτών.

θ) Η κατά παραγγελία του Εισαγγελέα χορήγηση κυρωμένων φωτοαντιγράφων των δικογραφιών στους διαδίκους και στους πληρεξουσίους αυτών.

ι) Η ενημέρωση του Διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας της Εισαγγελίας και του φακέλλου Αγορανομικών Διατάξεων.

Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν (5) υπάλληλοι.

Άρθρο 8.

1) Εφόσον εκδοθεί η κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 12 παρ. 3 Ν. 1576/1988 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και ορίσει άλλα από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία της Εισαγγελίας, ο Εισαγγελέας κατανέμει αυτά στις υπηρεσίες της Γραμματείας.

2) Τα βιβλία της Εισαγγελίας πριν από τη χρήση τους αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο, σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της γραμματείας, Εισαγγελέα.

Άρθρο 9.

1) Οι υπηρεσίες της Εισαγγελίας λειτουργούν κάθε μέρα πλην των Κυριακών και αργιών κατά τις ώρες εργασίας των γραφείων της Εισαγγελίας. Μπορούν κατά περίπτωση να λειτουργήσουν και Κυριακές αργίες όταν υπάρχει ανάγκη υπηρεσιακή.

2) Οι ώρες εργασίας των γραφείων της Γραμματείας και εισόδου σ' αυτά του κοινού είναι οι καθοριζόμενες με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης του Εισαγγελέα δυναμένου εφ' όσον εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον άνω Υπουργό, να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη του που γνωστοποιείται με ανάρτησή της στα κτίρια του Πρωτοδικείου της Νομαρχίας και στα αστυνομικά καταστήματα της περιφέρειάς του.

3) Οι ώρες εισόδου των δικηγόρων στις υπηρεσίες της γραμματείας είναι οι καθοριζόμενες στο άρθρο 45 παρ. 2 Ν.Δ. 3026/1954 «περί του Κώδικος των Δικηγόρων».

Άρθρο 10.

Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, στα διάφορα τμήματα και γραφεία έγινε με απόφαση του προϊσταμένου της Εισαγγελίας και Γραμματείας Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Με ομοία απόφαση θα γίνεται ανά διετία η μετακίνηση τοποθέτηση των υπαλλήλων στα διάφορα τμήματα, ύστερα από πρόταση της προϊσταμένης της Διεύθυνσης Γραμματείας.

Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση ο χρόνος αυτός μπορεί με ομοία απόφαση να μειωθεί ή να παραταθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 11.

Αντικατάσταση ή τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται μόνον με απόφαση της ολομέλειας των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας. Στην ολομέλεια τα μέλη καλούνται εγγράφως, παρίσταται δε και η προϊσταμένη της Διεύθυνσης Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Άρθρο 12.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έκδοσή του, οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Κρίθηκε αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε από την ολομέλεια της Ει-

Κρίθηκε αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε από την ολομέλεια της Εισαγγελίας στη Δράμα στις 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Προϊστάμενος
της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Δράμας
ΖΑΧΑΡΙΑΣ Μ. ΜΟΥΡΑΤΗΣ
Εισαγγελέας Πρωτοδικών

Ο Αντεισαγγελέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ
Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 18662 (3)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του νομικού προσώπου υπό το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κουκουλίων Ν. Άρτας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του 323/89
2. Την αριθ. 56/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κουκουλίων, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Κοιν. Βιβλιοθήκης Κουκουλίων, αποφασίζουμε:

Η παρ. 5 της συστατικής πράξης του Νομικού προσώπου με το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κουκουλίων» Β.Δ. 497/1966 (ΦΕΚ 124/ 15.6.61 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 470/82 (ΦΕΚ 86/12.7.82 τεύχος Α') αντικαθίσταται ως εξής:

5. Το νομικό πρόσωπο διοικείται απο πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Προέδρου
β. Δύο ευϋπόληπτους πολίτες.
γ. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

Τα μέλη με στοιχεία β και γ ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο μόνον του Β.Δ. 497/1966, όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 470/82.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 16 Δεκεμβρίου 1991

Η Νομάρχης
ΑΓΑΘΗ ΓΙΑΠΡΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ

Αριθ. Α39030 (4)

Σύσταση ιδίου Ν.Π. στην Κοινότητα Διγελιώτικων του Νομού Αχαΐας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Διγελιώτικων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δικατάξεις α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α. 110) και

β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/89 (Α' 146).

2. Την 19/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Διγελιώτικων του Νομού ΑΧαΐας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Διγελιώτικων του Νομού Αχαΐας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Διγελιωτίκων».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο ή Κοινοτικό Σύμβουλο της Κοινότητας Διγελιώτικων ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου, ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

γ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και,

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.
β) Η ετήσια Επιχορήγηση της Κοινότητας Διγελιώτικων
γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή απο τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 10 Δεκεμβρίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. ΕΣ 37028 (5)

Σύσταση κοινοτικού νομικού προσώπου στην κοινότητα Κουκλιών Ν. Ιωαννίνων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Νηπιαγωγείου Κουκλιών».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1897/1990 (ΦΕΚ 110 Α'/27.8.1990).
3. Το αριθ. 6477740/5.2.91 έγγραφο τπυ Υπουργείου ΕΣωτερικών
4. Την αριθ. 53/1991 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Κουκλιών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου στην Κοιν/τα Κουκλιών του Νομού Ιωαννίνων.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των εσόδων από την εκμ/ση των σχολικών κυλικείων.

β. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λει-

τουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

γ. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

δ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

ε. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5 μελές) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας που θα ορίζεται από το Κ.Σ., ως Πρόεδρο.

β) Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο.

γ) Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τη Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου.

ε. Έναν (1) εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Δεκεμβρίου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Δ/ντής
Χ. ΒΕΛΛΙΑΡΟΥΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320